



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

О Б Я В А

Районен съд – Благоевград обявява процедура по подбор за заемане на длъжност „съдебен секретар“, при условията на чл.68, ал.1, т.3 от КТ – за заместване на работник или служител, който отсъства от работа.

Кратко описание на длъжността: Изготвя протоколите от съдебните заседания; изготвя списъци и призовки по отложените дела; изпълнява разпорежданията на съда в откритите съдебни заседания; изготвя платежни документи за възнагражденията на участниците в процеса и други.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ и чл.107а, ал.1 от КТ.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: средно образование, не се изисква трудов стаж и/или професионален опит.

Специфични изисквания: отлични машинописни и компютърни умения; отлични практически умения за работа с текстообработващи програми; работа с приложен софтуер, ел.поща, офис техника; познания по кореспонденция, граматика и пунктуация; комуникативност; способност за работа в екип.

Първоначално основно трудово възнаграждение - 726 евро и минимален ранг 48,57 евро.

Върху основното възнаграждение се начислява допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит.

Необходими документи за участие в подбора:

- 1.Молба до председателя на съда за участие в подбора;
- 2.Автобиография;
- 3.Мотивационно писмо;
- 4.Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността / ако има такива изисквания/;
- 5.Документи, удостоверяващи трудов стаж и/или професионален опит, какъвто се изисква за съответната длъжност;

6. Документи, удостоверяващи квалификации, свързани с изискванията за заемане на длъжността /ако има такива и по преценка на кандидата/;
7. Медицинско свидетелство за започване на работа;
8. Документ, издаден след извършен преглед, удостоверяващ, че лицето не се води на учет и не страда от психически заболявания;
9. Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ /по образец/;
10. Декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/;
11. Декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ /по образец/;
12. Декларация съгласие за обработване на лични данни /по образец/;

Съдът ще извърши служебно проверка за съдимост на кандидатите.

Документите се подават лично от кандидата или от упълномощен представител, по пощата или на електронен адрес, подписани с квалифициран електронен подпис. Копията на документите следва да са заверени саморъчно от кандидатите с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Етапи за осъществяване на подбора:

1. Проверка на подадените документи за съответствие с минималните изисквания за заемане на длъжността.
2. Практически изпит или тест.
3. Събеседване с тримата най-добре представили се кандидати.

Документите се подават в стая № 26 на Районен съд – Благоевград от 8.30 до 17.00 часа, в 7-дневен срок от публикуването на обявата.